



DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Publicazione Nr: 3629/2025
In Pubblicazione: dal 12/06/2025 al 26/06/2025
Repertorio Generale: 157/2025 del 12/06/2025
Data Approvazione: 12/06/2025
Protocollo: 110069/2025
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.3/2021/2
Proponente: CONSIGLIERE DELEGATO FRANCESCO VASSALLO
Materia: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Struttura Organizzativa: DIREZIONE GENERALE
Oggetto: DIFFERIMENTO AL 30/06/2025 DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE CON PRECEDENTE DECRETO RG 124/2025 (ED AL 1/09/2025 DELL'ISTITUZIONE DEL SETTORE SICUREZZA METROPOLITANA) ED ULTERIORI MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE.

DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Documento 1 *2290_15141^DecretoFirmato.pdf*

26af6ad44261fd11efc84e98a8e58d35b07bab8c208659c3c205a8f15ffd42ee



DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

Fascicolo 2.3/2021/2

Oggetto: Differimento al 30/06/2025 dell'entrata in vigore delle modifiche organizzative adottate con precedente decreto RG 124/2025 (ed al 1/09/2025 dell'istituzione del Settore Sicurezza metropolitana) ed ulteriori modifiche al funzionigramma dell'Ente.

IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

VALUTATI i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTE le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con D.Lvo 267/2000, per quanto compatibili con la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lvo 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
------------	------------------------



PROPOSTA
di decreto del Sindaco Metropolitano

Fascicolo 2.3\2021\2

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Oggetto: DIFFERIMENTO AL 30/06/2025 DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE CON PRECEDENTE DECRETO RG. 124/2025 (ED AL 01/09/2025 DELL'ISTITUZIONE DEL SETTORE SICUREZZA METROPOLITANA) ED ULTERIORI MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE.

IL SINDACO METROPOLITANO

VISTO il decreto n. 148/2023, atti n. 91650\1.19\2023\1, con il quale è stata conferita al Vicesindaco

Francesco Vassallo la delega, fra le altre, alla materia “Organizzazione e Personale”;

PREMESSO che:

- “gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione” (art. 89 Tuel);
- “la macrostruttura della Città metropolitana definisce le linee portanti di divisione del lavoro nell’ambito del complessivo assetto organizzativo, in armonia con le scelte strategiche” e “il numero, la denominazione ed articolazione delle direzioni, di norma per funzioni omogenee ed ambiti di intervento, sono definiti di volta in volta nell’ambito dei processi di revisione della macro struttura” (art. 9 regolamento uffici e servizi);
- lo Statuto della Città metropolitana stabilisce all’art. 47 i principi generali di organizzazione e, in particolare, che il modello organizzativo dell’Ente evolve dinamicamente in relazione agli obiettivi del piano strategico e alle esigenze della sua attuazione, nonché in ragione dei bisogni da soddisfare ed in linea con l’esigenza di assicurare alle cittadine e ai cittadini elevati standard di prestazione e servizi;

RICHIAMATO il precedente decreto RG. 124/2025 del 22/05/2025 avente ad oggetto “Riorganizzazione 2025 della macrostruttura dell’Ente”,

DATTO ATTO che con il decreto citato si approvava l’aggiornamento dell’Organigramma della Città metropolitana di Milano, allegato “A”, nonché l’aggiornamento dei “Principali ambiti di competenza delle Aree/Dipartimenti/Settori”, allegato “B”;

ATTESO CHE la decorrenza delle modifiche organizzative così adottate veniva fissata al 15 giugno 2025;

RITENUTO al fine di un più ordinato avvio del nuovo assetto di differire al 30 giugno 2025 l'entrata in vigore delle modifiche organizzative in parola;

RITENUTO altresì di introdurre, con medesimo effetto, ulteriori modifiche al funzionigramma dell'Ente;

RITENUTO infine, nelle more dell'individuazione del soggetto cui conferire la relativa direzione, di differire al 01/09/2025 l'istituzione del nuovo "Settore Sicurezza Metropolitana";

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di Previsione) e di gestione (PEG e PIAO);

VISTO le tabelle dei Principali ambiti di competenza delle Aree/Dipartimenti/Settori (Allegato B), comprensivo delle modifiche;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di Previsione), di gestione (PEG) e di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICHIAMATO l'art. 89, c. 1, del TU approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTI altresì:

- la Legge 56/2014;
- le disposizioni recate dal T.U. in materia di Comuni, approvate con Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", per quanto compatibili con la Legge n.56/2014;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

D E C R E T A

- 1) di differire, per le ragioni di cui in premessa, al 30/06/2025, l'entrata in vigore delle modifiche alla revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Milano, adottate con precedente decreto RG. 124/2025 del 22/05/2025, ad eccezione dell'istituzione del nuovo "Settore Sicurezza Metropolitana" che viene differita al 01/09/2025;
- 2) di approvare ulteriori modifiche al funzionigramma dell'Ente, così come meglio descritte nell'allegato "Principali ambiti di competenza" della Direzione Generale, dell'Area Sviluppo economico e sociale, e, del Settore Politiche del lavoro, welfare e pari opportunità (Vice Direzione d'Area), parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente Decreto, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 33/2013;

- 4) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 5) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00)



Favorevole



Contrario

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE



(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

DIREZIONE GENERALE

Principali ambiti di competenza

- Compiti d'istituto previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Città metropolitana di Milano, in particolare:
 - ruolo di raccordo tra organi di governo e dirigenti;
 - coordinamento dell'azione dei dirigenti, esercitando funzione di impulso e intervenendo in caso di loro inazione;
 - coordinamento Comitato di direzione e Nucleo dei controlli delle società partecipate
 - promozione dello sviluppo organizzativo e delle competenze della struttura nel suo insieme;
 - presidenza della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa;
 - assunzione, su mandato degli organi di governo, della responsabilità diretta di attività o progetti specifici;
- Aggiornamento del Piano Strategico metropolitano;
- Promozione delle iniziative, dei progetti e programmi dell'Unione europea e dei rapporti internazionali, volti a diffondere informazioni sulle opportunità offerte dall'Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di partenariato;
- Politiche comunitarie;
- Rapporti istituzionali di collaborazione e confronto con altre Città metropolitane e l'Unione Europea;
- Rapporti istituzionali con Regione Lombardia per Conferenza Permanente legge regionale 32/2015;
- Rapporti istituzionali con le Province Lombarde;
- Coordinamento delle strutture competenti dell'Ente e convocazione Conferenze di servizio interne, al fine di un efficientamento nell'espressione definitiva, univoca e vincolante di autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, nell'ambito delle Conferenze di servizi indette da altre Amministrazioni, ai sensi della L n. 241/90 e delle norme di settore statali e regionali;
- Presidio della funzione di Cabina di regia per il coordinamento generale dell'attuazione degli interventi del PNRR: poteri di indirizzo, impulso, comunicazione e coordinamento generale degli interventi del PNRR.
- Attività inerenti il controllo strategico, di gestione e interno (predisposizione atti programmatori dell'Ente, rilevazione e analisi stato di attuazione dei programmi e dei progetti, predisposizione del Documento Unico di Programmazione e del Piano esecutivo di gestione, misurazione periodica performance individuale e organizzativa, dei costi e proventi dei centri di costo e dei servizi, sviluppo di sistemi e strumenti di programmazione e controllo operativo (budgeting), predisposizione del Referto sul Controllo di gestione, supporto alla gestione e allo sviluppo del sistema dei controlli interni ecc.);
- **Ufficio statistica di area vasta; attività di raccolta dati e rilevazione statistica in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale**
- Definizione della macrostruttura dell'ente, e suoi aggiornamenti, e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi aggiornamenti;
- Implementazioni delle innovazioni tecnologiche per lo sviluppo di infrastrutture telematiche a larga banda in fibra ottica su base territoriale ed estensione del campus digitale metropolitano sia in modalità wired che wireless;
- Raccordo e coordinamento con il Dipartimento Appalti e contratti per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno dell'Ente e standard omogenei nelle procedure

- Ufficio stampa: gestione rapporti con i mezzi di comunicazione e gli organi di stampa, gestione conferenze stampa in sede e fuori sede, pubblicizzazione iniziative dell'Ente ecc.
- Promozione di politiche di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine dell'Ente: immagine grafica, gestione e sviluppo di prodotti editoriali, sito Internet ecc.;
- Presidio e coordinamento attività Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- Supporto metodologico alle direzioni interessate all'implementazione della certificazione di qualità e nella rilevazione della soddisfazione degli utenti;
- Datore di lavoro dell'ente, per le funzioni non delegate ai Dirigenti, con il supporto del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP)

Area Sviluppo Economico e Sociale

Principali ambiti di competenza

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Promozione e coordinamento dello sviluppo economico dell'area milanese, in raccordo con la Camera di Commercio, in coerenza con il Piano Strategico metropolitano necessari a garantire la competitività del sistema produttivo e l'attrattività, ai sensi dell'art. 8 L.R. 32/2015;
- **Partecipazione alle segreterie tecniche degli strumenti di programmazione negoziata, ivi inclusi gli accordi di programma;**
- Promozione della gestione associata e valorizzazione delle attività dei SUAP in accordo con i comuni del territorio metropolitano;
- Progettazione, candidatura e gestione di progetti di promozione dello sviluppo economico a valere su fondi nazionali e comunitari;
- Promozione delle imprese artigiane, della manifattura innovativa, del commercio anche attraverso il sostegno ad eventi organizzati nell'ambito di iniziative locali o nazionali, in raccordo con le funzioni della Camera di Commercio e con il coinvolgimento dei comuni e delle associazioni di rappresentanza;
- Promozione di iniziative e di progetti in materia di politiche giovanili con il coinvolgimento dei comuni del territorio metropolitano;
- Raccordo con il Centro studi di Programmazione Intercomunale area Metropolitana (PIM) per le attività di supporto operativo e tecnico in materia di pianificazione e programmazione del territorio metropolitano;
- Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Partecipazione alla pianificazione del “sistema integrato della mobilità e dei trasporti”, e elaborazione del Piano metropolitano di bacino della Mobilità e dei Trasporti, del Programma Triennale dei Servizi di trasporto pubblico locale di competenza metropolitana;
- Promozione e sostegno di coordinamenti territoriali e di area sul mobility management, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- Adozione e attuazione del Piano spostamenti casa-lavoro (PSCL) dell'Ente;
- Collaborazione allo sviluppo dei servizi interurbani di Trasporto Pubblico Locale di competenza territoriale, nell'ambito dell'attività dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- Autorizzazioni: per trasporto pubblico di linea extraurbano e Gran Turismo, per immatricolazioni, dismissioni, utilizzo fuori linea del parco bus, ecc.;
- Contingente licenze taxi ed autorizzazioni noleggio con conducente (monitoraggio numero licenze dei diversi comuni e gestione della loro redistribuzione);
- Licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- Tenuta del Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti l'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente per la parte di competenza della Città Metropolitana di Milano, accertamento requisiti per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa, applicazione delle sanzioni;
- Autorizzazioni relative a: esercizio delle attività di consulenze per la circolazione dei mezzi di trasporto, officine per l'attività di revisione veicoli, svolgimento di manifestazioni nautiche; SCIA per l'esercizio dell'attività di Autoscuola, SCIA per apertura di scuole nautiche, licenze di navigazione, tenuta Registri Nautici;

- Attestati di idoneità professionale per l'autotrasporto di persone/merci su strada e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per istruttori e insegnanti di scuola guida;
- Iscrizione agli esami per l'inserimento nel ruolo dei conducenti di servizi di trasporto non di linea (taxi, noleggio con conducente, imbarcazioni);
- Esami di abilitazione: taxi, istruttori scuola guida, consulenti automobilistici, trasporto persone e merci;
- Controllo sugli organismi partecipati di competenza: verifica del rispetto dei vincoli di legge, definizione e verifica degli obiettivi gestionali dati, secondo parametri qualitativi e quantitativi;
- attivazione del controllo analogo nei casi previsti dalla norma; elaborazione di report periodici secondo la disciplina del Regolamento dei controlli interni; collaborazione con i Servizi finanziari per la riconciliazione debiti/crediti, ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area; raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata dei progetti al fine del rispetto dei tempi programmati;
- Raccordo e coordinamento con il Dipartimento Appalti e contratti per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno dell'Ente e standard omogenei nelle procedure;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Politiche del lavoro, Welfare e pari opportunità (Vice Direzione d'Area)

Principali ambiti di competenza

- Supporto al Direttore di Area, in qualità di Vice Direttore, nell'espletamento delle sue funzioni e sostituzione dello stesso in caso di assenza o temporaneo impedimento; svolgimento di specifici compiti assegnati dal Direttore d'Area riguardanti la gestione delle risorse (umane, tecniche, organizzative) ovvero lo svolgimento di attività e progetti intersettoriali riguardanti l'Area;
- Supporto all'Area i per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno della stessa e standard omogenei nelle procedure;
- **Supporto alla Consigliera di parità.**
- **Sviluppo delle azioni proprie della funzione delegata di cui alla LR n. 22/06 e 9/18** in attuazione del Piano d'azione regionale in materia di lavoro;
- **Realizzazione del piano di potenziamento infrastrutturale e del personale dei Centri per l'impiego, in attuazione del PNRR;**
- **Sviluppo dell'Osservatorio del mercato del lavoro in raccordo con l'Ufficio Statistica della Direzione Generale;**
- Funzionamento del tavolo metropolitano per il lavoro e la formazione professionale partecipato dalle parti sociali territoriali competenti in materia e da Afol metropolitana quale struttura tecnico-operativa;
- Presidio istituzionale dei processi di negoziazione e rapporto con i diversi livelli istituzionali coinvolti nei fenomeni di crisi di aziende nel territorio metropolitano;
- Monitoraggio interventi di politica del lavoro in ambito territoriale da realizzarsi tramite la rete dei soggetti accreditati;
- Pianificazione e gestione dei programmi di intervento a favore delle persone con disabilità (programma EMERGO **a valere sul fondo regionale disabilità**) **in applicazione della legge 69/1999 e della l.r. 13/2003;**
- **Vigilanza e controllo sulle attività degli enti accreditati nell'ambito del programma Emergo;**
- **Funzionamento del Sottocomitato disabilità nell'ambito del Tavolo metropolitano e del Comitato tecnico ex art. 8 legge 68/1999;**
- **Presidio della convenzione con Regione per l'attuazione dei servizi per il lavoro;**
- Governance di Afol metropolitana: indirizzi per l'attuazione dei servizi dati in concessione, monitoraggio quanti-qualitativo e *benchmarking* dei servizi, indagini di *customer care* rivolte agli utenti dei servizi col supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro, collaborazione con i competenti uffici metropolitani ai fini delle attività di controllo analogo;
- Gestione del sistema informativo lavoro gestito da Afol metropolitana e del progressivo passaggio al sistema regionale, anche in relazione alla sicurezza dei sistemi e protezione dati, il raccordo con il Dipartimento della Transizione digitale;
- **Sviluppo di software e piattaforme a supporto dei servizi per il lavoro, la formazione e l'orientamento;**
- Pianificazione e programmazione del piano di attività in materia di Apprendistato di II° livello;
- **Vigilanza e controllo sulle attività degli enti accreditati nell'ambito dell'apprendistato;**

- Programmazione dei servizi formativi ai sensi della LR n. 19/07 attraverso la programmazione, l'analisi del mercato e del lavoro e degli esiti dei percorsi formativi, l'elaborazione di indirizzi e priorità per l'attuazione degli interventi da realizzare a cura delle Agenzie accreditate al DDIF operanti sul territorio metropolitano;
- Monitoraggio e coordinamento di interventi su sistema della Formazione Professionale, integrazione tra sistema formativo e servizi per l'impiego su linee guida definite a livello europeo e nazionale e a livello di programmazione regionale;
- **Promozione e supporto ad attività di orientamento formativo e professionale;**
- **Gestione e coordinamento delle attività connesse al RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore – d.lgs. 117/2017);**
- Attività di promozione del Terzo Settore;
- Vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato - Fondazioni ed Associazioni – **come normata dal Codice del terzo settore;**
- Programmazione e realizzazione di attività di formazione e di aggiornamento continuo degli operatori dei servizi sociali e socio sanitari – L. 382/00 e LR 3/08;
- Partecipazione alla definizione e attuazione della programmazione sociale, anche attraverso lo sviluppo di progetti innovativi in collaborazione e a supporto dei Comuni metropolitani sia su fondi nazionali che su fondi comunitari;
- Raccolta e monitoraggio di dati e informazioni relativi a fenomeni sociali di particolare rilevanza per il territorio metropolitano;
- **Promozione delle pari opportunità, del contrasto a ogni forma di discriminazione anche in partenariato con altri enti e associazioni;**
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.



PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE
sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano

Fascicolo 2.3\2021\2

Oggetto della proposta di decreto:

Differimento al 30/06/2025 dell'entrata in vigore delle modifiche organizzative adottate con precedente decreto RG 124/2025 (ed al 1/09/2025 dell'istituzione del Settore Sicurezza metropolitana) ed ulteriori modifiche al funzionigramma dell'Ente.

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Favorevole

Contrario

IL SEGRETARIO GENERALE